



**SORKIFALUD KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA**

9774 Sorkifalud, Kossuth Lajos u. 30.

Tel./Fax: 94/556-038; 556-039

A határozati javaslatot törvényességi
szempontból megvizsgáltam:

(: Dr. Varga Krisztina :)
jegyző

Tárgy: A falugondnoki szolgálat indításával kapcsolatos dokumentáció
elfogadása, falugondnoki szolgálatról szóló rendelet megalkotása

ELŐTERJESZTÉS

Sorkifalud Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2021. július 13-án tartandó rendkívüli nyilvános ülésére

TISZTELT KÉPVISELŐ-TÁRSAK!

Ahogy a Tisztelt Képviselő-társak előtt is ismert, a Magyar Falu Program keretében „Tanya-és falugondnoki buszok beszerzése” című, MFP-TFB/2020 kódszámú alprogramra benyújtott pályázati dokumentációt a Magyar Államkincstár nyertessé nyilvánította és a támogatói okirat szerint az Önkormányzat bruttó 13.089.648 Ft összeget nyert 1 db falugondnoki gépjármű beszerzésére. 2020. október 20. napján az Önkormányzat megrendelte a Zafira Life Business Edition L hosszúságú, alap teherbírású 2.0 S/S (110kW/147LE) MT6 típusú gépjárművet, amelynek átvételére 2021. július 5-én került sor.

A falugondnoki szolgálat mielőbbi megindításához szükséges a tárgyi és személyi feltétel biztosítása, így a falugondnoki gépjármű rendelkezésre állása, illetve a falugondnok személyének kiválasztása.

A falugondnok megválasztása, közalkalmazotti jogviszonyának létrejötte Sorkifalud Község Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik. A falugondnok megválasztása a 2021. július 13-i képviselő-testületi ülésen kerül sor.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerint a falugondnoki szolgáltatás a szociális alapszolgáltatások közé tartozik.

A hivatkozott törvény 60.§ (1)-(2) és (4) bekezdése szerint:

„60.§ (1) A falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás célja a falvak és a külterületi vagy egyéb bellerületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

(2) A falugondnoki szolgáltatás ezer lakosnál kisebb településen működtethető. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosságának tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik ezer lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

(4) A falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás a fenntartó önkormányzat rendeletében részletesen meghatározott, (1) bekezdés szerinti feladatokat látja el, valamint - az önkormányzat rendeletében meghatározott módon - közreműködhet az étkeztetés biztosításában.”

A településen életvitelszerűen tartózkodó személyek – akár a település egész lakossága, mindenkori személyes (szociális, egészségügyi, családi stb.) körülményeik, szükségleteik alapján látandók el. Az ellátottak körének meghatározásánál jövedelmi viszonyokat nem szabad vizsgálni, a rászorultságot az az adott élethelyzet jelenti, amelyet valaki egyedül nem tud megoldani, és nincs belátható időn és elérhető földrajzi távolságon belül rokonsági vagy szomszédsági kapcsolatokban segítőtje.

A falugondnoki szolgáltatást térítésmentesen kell biztosítani.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet alapján a szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül

- a) a közreműködés
- aa) az étkeztetésben,
- ab) a házi segítségnyújtásban,
- ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
- b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
- ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,
- bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
- bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
- c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így
- ca) az óvodába, iskolába szállítás,
- cb) az egyéb gyermekszállítás.

A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így

- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül

- a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

A közvetett szolgáltatásnak minősülő feladatok a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át tehetik ki.

A falugondnok tevékenységét a rendelet 8. számú melléklet szerinti tevékenységnaplóban kell dokumentálni. A szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe.

Falu-, illetve tanyagondnoki munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, akit a foglalkoztatás kezdő időpontjában a munkáltató bejelentett a munkakör betöltéséhez szükséges falu- és tanyagondnoki alapképzésre, és azt a munkakör betöltője a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított egy éven belül elvégzi.

A falu- és tanyagondnoki szolgáltatás

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés

szolgáltatási elemet biztosít.

A falugondnoki munkakör betöltéséhez szükséges képzési minimum előírás: befejezett 8 általános iskola.

Az alapszolgáltatások nyújtását a fenntartó nem szüneteltetheti, a folyamatos működésről távollét esetén a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon, a szolgáltatást végző személynek a 3. számú mellékletnek megfelelő képesítéssel rendelkező személlyel történő helyettesítése, illetve másik szociális szolgáltatóval, intézménnyel, illetve annak fenntartójával kötött megállapodás révén gondoskodik. Javasolom Sorkikápolna Község Önkormányzatával együttműködési megállapodás megkötését.

A Falugondnoki Szolgálat működtetéséhez szükséges falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelet megalkotása. Elkészítettük az önkormányzati rendelet tervezetét, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX. 18.) ESZCSM rendelet szerint a falugondnoki képzés kötelező óraszámja 170 óra, ebből 52 óra elméleti oktatás, 118 óra gyakorlati oktatás.

A Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény szerint a falugondnoki szolgáltatás feladataira 3.100.000 forint/szolgálat támogatást kap az önkormányzat.

A falugondnoki szolgáltatásban foglalkoztatottat közalkalmazotti státuszban kell alkalmazni és végzettségének megfelelő fizetési fokozatba kell besorolni a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint „A”- „E” fizetési osztályba.

A személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személyek részére munkaruhát kell biztosítani. A munkaruha-juttatás feltételeit a munkáltató állapítja meg. Az alap- és a szakellátást biztosító intézményekben az ellátást igénybe vevőkkel közvetlenül foglalkozó személyek részére (így a falugondnok részére is) szükség esetén védőruhát is kell biztosítani.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet szerint működést engedélyező szerv a megyei kormányhivatal. Az engedélyes bejegyzése iránti kérelmet elektronikus úrlapon kell benyújtani.

Az engedélyes – ha a működést engedélyező szerv későbbi időpontot nem állapít meg – a bejegyzés véglegessé válásának időpontjától kezdődően működtethető.

A kérelemhez csatolni kell

- az önkormányzati törzskönyvi kivonatát, melyben a falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás bejegyzésre került. Ehhez a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosítása szükséges, melynek mellékletében szerepelnek az önkormányzat kormányzati funkciói,
- a falugondnoki szolgáltatásról szóló önkormányzati rendeletet,
- az engedélyes – jogszabályban meghatározottak szerint elkészített – szakmai programját,
- azon személyeknek, akikkel a jogszabályban előírt kötelező létszámfeltételeket teljesítik és más, jogszabály alapján szakképesítéshez, illetve tanfolyam elvégzéséhez kötött munkakört betöltő személyeknek a szakképesítését bizonyító okirat, illetve a tanfolyam elvégzését bizonyító okirat másolatát,
- a fenntartónak vagy – ha az alkalmazottakat a szolgáltató foglalkoztatja – a szolgáltatónak és a kötelezően alkalmazandó személyeknek az egybehangzó nyilatkozatát, amelyben kijelentik, hogy az adott munkakörre előírt kötelező létszámfeltételek teljesítése érdekében közalkalmazotti jogviszonyt, munkaviszonyt, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesítettek, vagy – az engedélyes bejegyzése esetén – legkésőbb az engedélyes működésének kezdő időpontjáig létesítenek
- az engedélyes címe szerinti ingatlan használati jogcímét bizonyító egyéb okirat másolatát, ha a tulajdoni lap a használat jogcímét nem igazolja
- a szolgáltatáshoz használni kívánt gépjármű használati jogcímét bizonyító egyéb okirat másolatát, ha a forgalmi engedély a használat jogcímét nem igazolja,
- biztosító igazolását arról, hogy a szolgáltatáshoz használni kívánt gépjárműre kötelező gépjármű-felelősségbiztosítási és casco biztosítási szerződéssel rendelkeznek

A falugondnoki szolgáltatás során használt tevékenységnapló használatával kapcsolatban szükséges szabályozni, hogy a szolgáltatást igénybevevőknek aláírásukkal igazolják-e a szolgáltatás igénybevételét, ugyanis a fenntartó döntése alapján az aláírás mellőzhető, viszont akkor a képviselő-testületnek erről szükséges döntést hoznia.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Sorkifalud, 2021. július 9.


Erős Zoltán
polgármester



I. HATÁROZATI JAVASLAT

(a határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges)

..../2021. (VII.) Képviselő-testületi határozat

1./ Sorkifalud Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2021. augusztus 1. napjától falugondnoki szolgáltatást kíván létrehozni.

2./ A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a törzskönyvi nyilvántartásban szereplő adatok módosítása iránti változásbejelentési kérelem és a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés iránti kérelem benyújtásával.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 2021. július 19.

II. HATÁROZATI JAVASLAT

(a határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges)

..../2021. (VII.) Képviselő-testületi határozat

Sorkifalud Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programját az előterjesztés szerinti formában és tartalommal elfogadja és felhatalmazza a polgármestert a Szakmai Program aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

III. HATÁROZATI JAVASLAT

(a határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges)

..../2021. (VII.) Képviselő-testületi határozat

Sorkifalud Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Falugondnoki Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés szerinti formában és tartalommal elfogadja és felhatalmazza a polgármestert a Szabályzat aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

IV. HATÁROZATI JAVASLAT

(a határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges)

..../2021. (VII.) Képviselő-testületi határozat

Sorkifalud Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Falugondnoki Szolgálat Gépjármű-üzemeltetési Szabályzatát az előterjesztés szerinti formában és tartalommal elfogadja és felhatalmazza a polgármestert a Szabályzat aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

V. HATÁROZATI JAVASLAT

(a határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges)

..../2021. (VII.) Képviselő-testületi határozat

Sorkifalud Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Sorkikápolna Község Önkormányzatával a falugondnok helyettesítéséről szóló együttműködési megállapodást elfogadja és felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

VI. HATÁROZATI JAVASLAT

(a határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges)

..../2021. (VII.) Képviselő-testületi határozat

1./ Sorkifalud Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a Sorkifalud Község Önkormányzata fenntartásában működő Falugondnoki szolgáltatás keretében ellátottak részéről a tevékenységnapló aláírása mellőzésre kerüljön.

2./ A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Sorkifalud Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2021. (VI.) önkormányzati rendelete
a falugondnoki szolgálatról

Sorkifalud Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény
60.§ (4) bekezdésében, 92.§ (1) bekezdés a) pontjában, 92.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,

az Alaptörvény 32. (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló
2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva
a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1.§ Sorkifalud Község Önkormányzatának Képviselő-testülete falugondnoki szolgálatot működtet a 2.§-ban meghatározott célok megvalósítása érdekében.

2. A falugondnoki szolgálat célja

2.§ A falugondnoki szolgáltatás célja:

- a) szociális alapellátások színvonalának javítása, jobb életminőség eléréséhez segítségadás,
- b) a község intézményhiányaiból eredő települési hátrányok enyhítése,
- c) a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése,
- d) a településen lakó családok életfeltételeinek javítása,
- e) a jobb életminőség elérése érdekében a helyi társadalmi és civil szféra erősítése,
- f) az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása.

3. A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok

3.§ (1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok:

- a) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok,
- b) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok,
- c) önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások.

(2) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok:

- a) étkeztetésben való közreműködés házhozszállítással,
- b) házi segítségnyújtásban való közreműködés,
- c) közösségi szociális információk szolgáltatásában való közreműködés,
- d) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése,
- e) óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása.

(3) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok:

- a) közösségi, művelődési, sport-és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) egyéb lakossági szolgáltatások, illetve a (2) bekezdésben írtakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(4) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:

- a) ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- b) a lakosság részére az önkormányzati információk közvetítése,
- c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

(5) A falugondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia. A többi feladatot úgy kell ellátnia, hogy az az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön.

4.§ Az óvodások és iskolások oktatási, nevelési intézménybe szállítása magában foglalja az önkormányzat közigazgatási területén lakó óvodások sorkifaludi székhelyű közoktatási, köznevelési intézménybe, illetve onnan vissza a lakóhelyükre történő szállítását, és egyéb iskolai rendezvényekre különösen úszásra, iskolai versenyekre, rendezvényekre szállítását. A falugondnoki szolgálat egyéb oktatási intézménybe történő rendszeres szállítási feladatot egyedi képviselő-testületi határozat alapján végezhet. Ez a feladatellátás a falugondnoki szolgálat számára a határozatban foglaltaknak megfelelően lehet kötelező, illetve nem kötelező feladat.

4. A falugondnoki szolgáltatás igénybevételi rendje

5.§ (1) A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselőjének kérelmére történik.

(2) A szolgáltatások igénybevétele iránti igényeket a falugondnoknál vagy az önkormányzatnál kell bejelenteni. Az igények elbírálása fontossági szempont alapján történik, előnyben kell részesíteni a szociális alapellátási feladatokhoz kapcsolódó igényeket.

(3) A falugondnoki szolgálat igénybevétele térítésmentes.

(4) A falugondnoki szolgáltatás megszűnik:

a) kérelmező halálával,

b) kérelmező lemondása által,

c) ha az ellátásban részesülő személy a szolgáltatásra nem szorul rá.

5. A falugondnoki szolgálat ellátása

6.§ (1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat a falugondnok a szolgálat rendelkezésére álló gépjármű segítségével látja el.

(2) A falugondnok feladatát a szakmai program alapján látja el.

6. Záró rendelkezések

7.§ A rendelet 2021. augusztus 1. napján lép hatályba.

Erős Zoltán
polgármester

Dr. Varga Krisztina
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2021. július napján kihirdetésre került.

Dr. Varga Krisztina
jegyző

HATÁSVIZSGÁLATI LAP
Sorkifalud Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2021. (VII.) önkormányzati rendelettervezet
a falugondnoki szolgáltatásról

A rendelettervezet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásait az indokolás tartalmazza.
A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása, egészségi következménye nincs.
A rendelettervezet módosításának szükségességére a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény következtet, valamint az indokolásban arra részletesen utaltunk.
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Sorkifalud, 2021. július 9.

Erős Zoltán
polgármester sk.

Dr. Varga Krisztina
jegyző sk.

INDOKOLÁS
Sorkifalud Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2021. (VII.) önkormányzati rendelettervezet
a falugondnoki szolgáltatásról

Ahogy a Tisztelt Képviselő-társak előtt is ismert, a Magyar Falu Program keretében „Tanya-és falugondnoki buszok beszerzése” című, MFP-TFB/2020 kódszámú alprogramra benyújtott pályázati dokumentációt a Magyar Államkincstár nyertessé nyilvánította és a támogatói okirat szerint az Önkormányzat bruttó 13.089.648 Ft összeget nyert 1 db falugondnoki gépjármű beszerzésére. 2020. október 20. napján az Önkormányzat megrendelte a Zafira Life Business Edition L hosszúságú, alap teherbírású 2.0 S/S (110kW/147LE) MT6 típusú gépjárművet, amelynek átvételére 2021. július 5-én került sor. A falugondnoki szolgálat mielőbbi megindításához szükséges a tárgyi és személyi feltétel biztosítása, így a falugondnoki gépjármű rendelkezésre állása, illetve a falugondnok személyének kiválasztása.

A falugondnok megválasztása, közalkalmazotti jogviszonyának létrejötte Sorkifalud Község Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik. A falugondnok megválasztása a 2021. július 13-i képviselő-testületi ülésen kerül sor. A Falugondnoki Szolgálat indítására várhatóan 2021. augusztus 1. napján kerül sor.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerint a falugondnoki szolgáltatás a szociális alapszolgáltatások közé tartozik.

A falugondnoki szolgáltatás célja az aprófalvak intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A falugondnoki szolgáltatás hatszáz lakosnál kisebb településen működtethető. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosság száma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik hatszáz lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

A falugondnoki, szolgáltatás a fenntartó önkormányzat rendeletében részletesen meghatározott, (1) bekezdés szerinti feladatokat látja el, valamint – az önkormányzat rendeletében meghatározott módon – közreműködhet az étkeztetés biztosításában.

A fentiekre tekintettel a falugondnoki szolgáltatásról szóló önkormányzati rendelettervezetet az alábbiakban terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Sorkifalud, 2021. július 9.

Erős Zoltán
polgármester sk.

Dr. Varga Krisztina
jegyző sk.

Sorkifalud Község Önkormányzata
9774 Sorkifalud, Kossuth L. u. 30.

**FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

Sorkifalud, 2021. július 13.

Sorkifalud Község Önkormányzat Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 5. § (1) bekezdés c) pontja és 5/B. §-a alapján – a település falugondnoki szolgálatának szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint határozza meg. A szabályzat Sorkifalud község közigazgatási területén a falugondnoki szolgáltatásra terjed ki. A fenntartó Sorkifalud Község Önkormányzata (székhelye: 9774 Sorkifalud, Kossuth L. u. 30.)

I. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSÉNEK LEÍRÁSA

Az ellátás elnevezése: Sorkifalud Község Önkormányzata Falugondnoki Szolgálat

Fenntartó: Sorkifalud Község Önkormányzata 9774 Sorkifalud, Kossuth L. u. 30.

Székhely: 9774 Sorkifalud, Kossuth L. u. 30.

Működési területe: Sorkifalud község közigazgatási területe

Jogállása: önkormányzati szakfeladaton működő egyszemélyes falugondnoki szolgálat

Szakfeladat száma: 889928 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

1. A szolgáltatás tartalma

A falugondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alappfeladatai:

- a) a közreműködés
 - aa) az étkeztetésben,
 - ab) a házi segítségnyújtásban,
 - ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
- b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
 - ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,
 - bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
 - bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
- c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így
 - ca) az óvodába, iskolába szállítás,
 - cb) az egyéb gyermekszállítás.

A falugondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai a lakossági szolgáltatások, így:

- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások, így:

- a) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- b) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

A falugondnoki szolgálat az a-c pontokban meghatározott szolgáltatások részeként

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemeket biztosít.

2. Szervezeti felépítés

A falugondnoki szolgáltatás egyszemélyes, feladatait 1 fő szakképzett falugondnok látja el.

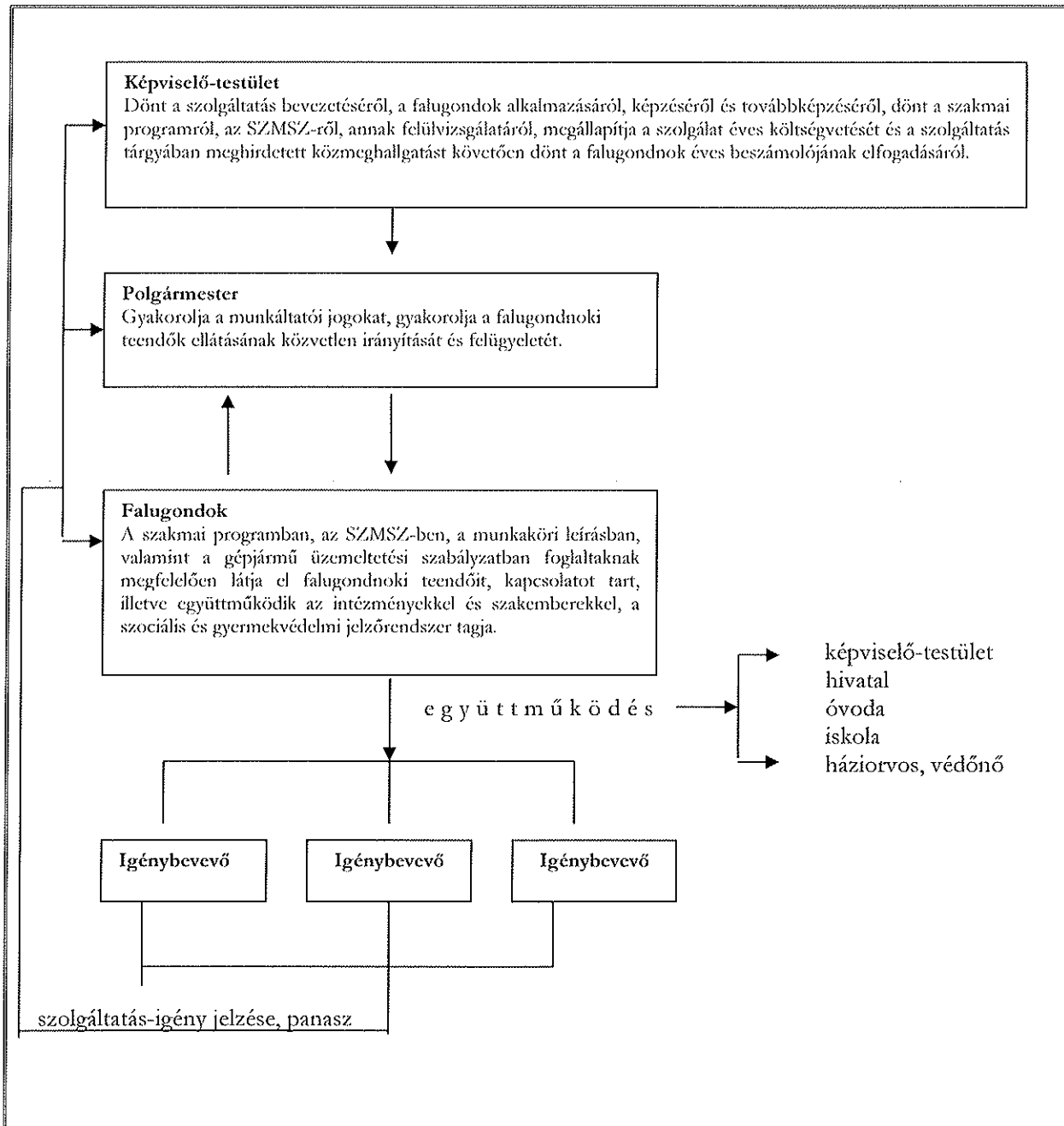
3. Az ellátások igénybevétele

A falugondnoki szolgáltatás minden eleme térítésmentes.

A településen élő potenciális igénybevevőket a szolgáltatás indításakor, illetve ezt követően legalább évente egy alkalommal írásban (szórólap) tájékoztatni kell az igénybe vehető falugondnoki szolgáltatásról.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele szóbeli vagy írásbeli kérelem alapján történik. Az igénybevevők a szolgáltatás iránti eseti, illetve rendszeres igényüket a falugondnoknak, illetve a polgármesternek egyaránt jelezhetik. A szolgáltatás iránti igények kielégítésének lehetőségéről és módjáról (a szociális körülmények, a szolgáltatás egyes elemeinek 1. pontban meghatározott rangsora, valamint a racionális munkaszervezés szempontjai figyelembevételével) a falugondnok önállóan dönt.

II. SZERVEZETI ÁBRA



II. AZ INTÉZMÉNY IRÁNYÍTÁSI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJÉVEL KAPCSOLATOS KÉRDÉSEK, IDEÉRTVE A MUNKÁLTATÓI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

4. Munkáltatói jogok gyakorlása

A falugondok felett a közvetlen munkáltatói jogokat és az operatív irányítást a polgármester gyakorolja.

5. A munkavégzésre irányuló jogviszony típusa

A falugondok munkáját közalkalmazotti jogviszonyban látja el. A közalkalmazott fizetési osztályát (besorolását) az ellátandó munkakör betöltésére előírt annak a legmagasabb iskolai végzettségnek, illetve szakképesítésnek, szakképzettségnek alapján kell meghatározni, amellyel a közalkalmazott rendelkezik. A közalkalmazott fizetési fokozatát közalkalmazotti jogviszonyban töltött ideje alapján kell megállapítani.

6. A falugondnok feladatai, munkarend, munkaidő

A falugondok feladatait a szervezeti és működési szabályzatban, a szakmai programban, a munkaköri leírásban, valamint a falugondnoki gépjármű üzemeltetésére vonatkozó szabályzatban leírtaknak megfelelően végzi. A falugondnok napi 8 (heti 40) munkaóraban az 1. pontban foglalt falugondnoki feladatokat köteles ellátni. A munkaidő reggel 8 órától délután 4 óráig tart. Amennyiben azt az ellátandó feladatok indokolják, kizárólag a polgármester utasítására, a falugondokkal egyeztetve ezen időn kívül is köteles elvégezni a feladatát.

7. A helyettesítés rendje

A falugondnoki szolgálatot folyamatosan biztosítani kell a lakosság számára, ezért Sorkifalud és Sorkikápolna községek polgármesterei, mint az egyéb munkáltatói jogok gyakorlói gondoskodnak a kölcsönös helyettesítésről. A falugondnokok a szabadságolási tervet minden év február 28-ig állítják össze, majd egyeztetik egymással és a polgármesterekkel.

8. Együttműködések fajtái, folyamatos munkakapcsolatok szabályozása

A falugondok munkakezdekor a polgármesternél jelentkeznek, tisztázzák az aznapi teendőket, a beérkezett kérelmeket egyeztetik. A falugondnok munkája során együttműködik Sorkifalud Község Önkormányzata Képviselő-testületével, a Sorkifaludi Közös Önkormányzati Hivatallal, a Sorkifaludi Bokréta Óvodával, a Sorkifaludi Gárdonyi Géza Általános Iskolával, a háziorvossal, a védőnői szolgálattal és mindazon szervezetekkel és intézményekkel, amelyek az 1. pontban részletezett falugondnoki szolgáltatás ellátásához szükségesek.

9. A titoktartás szabályai

A falugondnoknak munkája során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseit kell alkalmaznia. A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.

Záradék:

Sorkifalud Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szervezeti és működési szabályzatot a/2021. (VII. 13.) képviselő-testületi határozatával elfogadta.

Sorkifalud, 2021. július 13.

Erős Zoltán
polgármester

Sorkifalud Község Önkormányzata
9774 Sorkifalud, Kossuth L. u. 30.

FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS

SZAKMAI PROGRAM

Sorkifalud, 2021. július 13.

Sorkifalud Község Önkormányzat Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. §-a alapján – a település falugondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program a Sorkifalud község közigazgatási területén a falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A fenntartó Sorkifalud Község Önkormányzata (székhelye: 9774 Sorkifalud, Kossuth L. u. 30.)

I. A FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS CÉLJA

I.1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása

A falugondnoki szolgáltatás célja a település intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A falugondnoki szolgálat a helyi szükségletek alapján

- a) közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- b) az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A falu- és tanyagondnoki szolgáltatás:

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosít.

I.2. A létrejövő kapacitások

I.3. A nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A falugondnoki szolgáltatás szállítás, megkeresés és közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosít.

Közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapszolgálat:

- a) Közreműködés az étkeztetésben, a házi segítségnyújtásban, a közösségi és szociális információk szolgáltatásában.
- b) Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így a háziorvosi rendelésre szállítás, az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás, a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
- c) Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így az óvodába, iskolába szállítás, az egyéb gyermekszállítás.

Közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladat

- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:

- a) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- b) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása,
- c) falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások

I.4. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnok munkája során együttműködik a következő intézményekkel és együttműködésük révén kölcsönösen tájékoztatják egymást a falugondnoki szolgálat szolgáltatásába bevonandó, illetve a már a szolgáltatásban részesült személyekről:

- a Sorkifaludi Közös Önkormányzati Hivatallal – kapcsolattartás rendszeresen a polgármesterrel, jegyzővel személyesen vagy telefonos megkereséssel történik
- a Sorkifaludi Bokréta Óvodával – kapcsolattartás alkalmoszerű, személyesen vagy telefonos megkereséssel történik,
- a Sorkifaludi Gárdonyi Géza Általános Iskolával – kapcsolattartás alkalmoszerű, személyesen vagy telefonos megkereséssel történik,
- a háziorvossal - kapcsolattartás rendszeresen, személyesen vagy telefonos megkereséssel történik,
- a védőnői szolgálattal - kapcsolattartás alkalmoszerűen személyesen vagy telefonos megkereséssel történik,
- egyéb egészségügyi intézményekkel - kapcsolattartás alkalmoszerűen személyesen vagy telefonos megkereséssel történik,
- a társadalmi, civil szervezetekkel, amelyekkel a kapcsolattartás alkalmoszerűen személyesen vagy telefonos vagy írásos megkereséssel történik.

Az együttműködés kiterjed a napi feladatok optimális ellátására, problémák jelzésére, a kölcsönös tájékoztatásra, egymás tevékenységének megismerésére, konzultációra, szükség szerint esetmegbeszélésekre.

II. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT MEGNEVEZÉSE

Az ellátandó célcsoport a településen életvitelszerűen tartózkodó azon személyek, akik szociális körülményeik, ezen belül koruk, egészségi állapotuk és egyéb aktuális élethelyzetük alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válnak a szolgáltatás igénybevételére.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

Sorkifalud Vas megye székhelyétől, Szombathelyről mintegy 18 km-re délkeletre, a nagy vízgyűjtő területtel rendelkező Sorok patak két partján fekvő település, a Gyöngyös-sík kistájához tartozik. Sorkifalud Sárvár és Szombathely között félúton fekszik.

A három község egyesítéséből született falu a Gyöngyös-sík dél-nyugati szegletében található, a Sorok bal partján. A megye középső részén, három főút, a 8-as, a 86-os és a 87-es között, nagyjából egyformán 4-5 kilométer távolságra van. Ezzel együtt is jónak mondható a két vasúti megállóval is rendelkező falu közlekedési helyzete. Vasvár 18, a megyeszékhely pedig 18 km-re van, közúton és vasúton egyaránt.

A település állandó lakosainak száma 2021. január 1-én 647 fő, melyből 315 fő férfi, 332 fő nő.

Közigazgatási területe 17,37 km².

A településen áthaladó 8442. j. Meggyeskovácsi-Sorokpolány összekötő út, a 8703. j. Vasszécseny-Püspökmolnári összekötő út, a 8702. j. Rum-Szentléránt összekötő út és a 87-es főútvonal közelsége lehetőséget teremt az idegenforgalom növelésére.

A 0 -17 éves lakosság száma 105 fő, a 18-59 éves lakosság száma 374 fő, a 60-79 éves lakosság száma 151 fő, a 80 éves és idősebb lakosság száma 17 fő. A 60 év feletti lakosság aránya 25,9 %. A születések száma évente 10 főnél kevesebb az elmúlt 5 évben. 2020. évben 5 gyermek, 2019. évben 6 gyermek, 2018. évben 8 gyermek, 2017. évben 5 gyermek, 2016. évben 7 gyermek született a településen.

A halálozások száma átlagosan évente 10 fő az elmúlt 5 évben. 2020. évben 11 fő, 2019. évben 12 fő, 2018. évben 8 fő, 2017. évben 13 fő, 2016. évben 7 fő volt.

Sorkifalud Dömötöri településrész többutcas, a Kisfaludi valamint Szentléránti településrész egyutcas községrész. A tényleges lakóingatlanok száma 223 db.

A községben közművelődési és könyvtári célra két ingatlan – Dömötöri, Szentléránt – ad otthont. A községben házi orvosi és védőnői szolgálat működik, a szomszédos településeket is ellátva. A Kisfaludi községrészben élelmiszerbolt, Dömötöri községrészben dohánybolt működik. A községben kocsmá nincs.

A Sorkifaludi Bokréta Óvodában jelenleg 2 csoport működik.

A gyerekek a helyi, sorkifaludi óvodába és általános iskolába járnak.

A település a Sorkifaludi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozik. Ügyfélfogadási időben van lehetőségük a lakosoknak ügyet intézni.

A járási hivatal települési ügysegédje heti egy alkalommal tart fogadóórát a községben.

Postahivatal működik a településen.

Az önkormányzat az étkeztetést, a házi segítségnyújtást, a családsegítést a Táplánszentkereszt Mikrotérségi Társulás intézményén keresztül biztosítja.

Az idősek nappali ellátása nem megoldott a településen.

A település infrastrukturális helyzete jónak mondható: rendelkezik ivóvíz hálózattal, csatornahálózattal, telefonhálózattal, kábeltelevízióval.

A Sorkifalud-Gyanógeregye Községek Önkéntes Tűzoltó Egyesület, illetve a Sorkifalud-Gyanógeregye Sportkör egyesület segíti a település életét.

III. A FENNTARTÓ ÁLTAL BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSI ELEMELK

III.1. KÖZVETLEN, SZEMÉLYES SZOLGÁLTATÁSOK KÖZÜL ALAPFELADATOK

III.1.2 SZÁLLÍTÁS

Javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

III.1.2.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

Az ebédet az ATROPLUSZ Közétkeztetési és Szolgáltató Kft. (9800 Vasvár, József Attila u. 23-25., képviseli: Kóbor Attila ügyvezető) a sorkifaludi tálalókonyha igénybevételel biztosítja, amelyet a jogosultak házhoz szállítással vehetnek igénybe. Az ebédet a jogosultak személyesen vehetik át, illetve a szentléránti községrész lakosai részére az ATROPLUSZ Kft. kiszállítja. Sorkifalud Község Önkormányzata Falugondnoki Szolgálatának létrejöttével a falugondnok fogja a település lakosai részére kiszállítani az ebédet.

Az étkeztetésért személyi térítési díjat kell fizetni, melyet Táplánszentkereszt Község Önkormányzatának önkormányzati rendelete szabályoz.

Az ellátottak köre:

Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, hajléktalanságuk miatt. 2020. június 30-án Sorkifaludban ilyen személy nem részesült étkeztetésben.

A feladatellátás rendszeressége:

munkanapokon

III.1.2.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtást a Táplánszentkereszti Mikrotérségi Társulás intézményének munkatársai végzik, melyért térítési díjat kell fizetni.

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képezett gondozók által végezhető feladatok (étetés, gyógyszerezés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok az igénybevevő által jelzett beszerzési igényt írásban rögzíti, a vásárlásra előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

Az ellátottak köre:

- Azok a személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és nem gondoskodnak róluk,
- akik tartási, öröklési szerződést kötöttek – helyzetük rendezéséig, feltéve, hogy a gondozási szükséglet a napi 4 órát nem haladja meg. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt a szolgáltatást végző tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult.
- Sorkifaludban házi segítségnyújtást 3 fő igényli, ebből 2 fő minden nap 1 óra, 1 fő minden nap fél óra ellátásban részesül.

A feladatellátás rendszeressége:

munkanapokon, igény szerint

III.2.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára.

A falugondnoki szolgáltatást végző feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők, potenciálisan a település egésze.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

III.2.4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvosi rendelésre, illetve egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint a gyógyszerek kiváltását, és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítását.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnoki szolgáltatást végző a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására vagy megérkezésére nincs lehetőség.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

Egyéb egészségügyi intézménybe való szállítás- szakrendelésre szállítás

Az egészségügyi intézményekbe való szállítása előzetes időpont egyeztetés, orvosi beutaló alapján történik.

Gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A falugondnok a gyógyszerkiváltást, a gyógyászati segédeszközök beszerzését az ellátottak és a háziorvos szokásjoga, igénye szerint végzi.

A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek. Figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos

III.2.5. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

A feladatellátás tartalma:

a) Óvodába, iskolába szállítás

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, másik része pedig az aprófalvakban élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (pld.: logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi stb.). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepekre való szállítása is.

b) Egyéb gyerekszállítás

A gyermekek szabadidős programra, iskolán kívüli rendezvényekre, kirándulásokra, sport tevékenységekre stb. való szállítása is a falugondnoki szolgáltatás egyik alapfeladata. A falugondnoki gépjárműnek meg kell felelni a gyermekszállítás feltételeinek, rendelkeznie kell a szükséges tárgyi – személyi feltételekkel. A közúti közlekedési szabályoknak megfelelően a gépjárművet a „gyermekszállítás” matricával kell/lehet ellátni.

Az ellátottak köre:

A tankötelezettség korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos

III.2. MEGKERESÉS

Megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják. Ismerje meg a környezetében lévő szociális és egyéb szolgáltatásokat, annak érdekében, hogy szükség esetén tudjon hová fordulni, valamint az ellátott számára információt nyújtani, az őt érintő szolgáltatással kapcsolatban.

III.3. KÖZÖSSÉGI FEJLESZTÉS

Közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

III.2. A KÖZVETLEN, SZEMÉLYES SZOLGÁLTATÁSOKON BELÜLI KIEGÉSZÍTŐ FELADATOK

III.2.1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok egyik fő feladata lehet a település közösségi életének fellendítése, fenntartása. Személyiségevel hat a közösségre, a településen élők számára minta, példakép lehet, mely nagymértékben meghatározza a közös programok minőségét, gyakoriságát.

Minden korosztály számára hasznos, értékes, maradandó kulturális, sport és szabadidős programokat szervez, mint pl. színház, mozi, nyugdíjas találkozó, elszármazottak találkozója, más település programjain való részvétel stb.

A falugondnoki szolgáltatás egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a falugondnoki szolgálat fenntartója támogathat.

A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője.

Feladatainak nagy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: falunap, színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre történő szállítás.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalmoszerűen

III.2.2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek szolgáltatást végző által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége:

alkalmoszerűen, igény szerint.

III.2.3. Az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgáltatást végző fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítás.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

Figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, megteszi a szükséges lépéseket. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése alapján vehető igénybe.

Olyan feladatok tartoznak még ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnoki szolgáltatást végző által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagyban bevásárlással elérhető megtakarítással.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni. A falugondnoki szolgálat biztosítja számukra a hozzátartozóik kórházi látogatását, illetve lehetővé teszi kapcsolattartásukat a környéken működő szociális intézményekkel.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok. Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene

A feladatellátás rendszeressége:

folyamatos, alkalomszerűen, igény szerint

III.3. ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK MEGOLDÁSÁT SEGÍTŐ, KÖZVETETT SZOLGÁLTATÁSOK

III.3.1. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról való tájékoztatás a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

III.3.2. A falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgáltatás működéséhez szükséges biztosítani a tárgyi feltételeket is. Ez jelenti elsősorban a feladat ellátásához használt gépjármű folyamatos üzemképes, és a feladat ellátásához megfelelő állapotban tartását. Ennek érdekében a falugondnok gondoskodik az üzemanyag beszerzéséről, valamint a gépjármű takarításáról, szervizeléséről.

Lényeges továbbá a feladat ellátásához szükséges dokumentációk (menetlevél, munkanapló) folyamatos, naprakész vezetése.

Az ellátottak köre:

A falugondnoki szolgáltatás tárgyi feltételeinek, működtetése biztosítása útján valamennyi, az előző pontokban felsorolt ellátott.

A feladatellátás rendszeressége:

napi rendszerességű feladat.

III.3.3. A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások

A falugondnoki szolgálat a gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. A falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában, konkrétan Répcelakra való szállításában a távolsági buszokra, kiránduló buszokra, vonatra egyaránt.

A szolgáltatást igénybe vevő:

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

A feladatellátás rendszeressége:

alkalomszerű

IV. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módozatok szerint értesül a falugondnoki szolgáltatás által nyújtott lehetőségekről.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, így a falugondnoki szolgáltatás igénybevétele is önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

A lakosok valamely falugondnoki szolgáltatás iránti igényeiket a polgármesternél vagy a szolgáltatást végzőnél személyesen, írásban vagy telefonon jelezhetik.

A falugondnoki szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 2 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie.

A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönteni.

V. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

V.1. Általános, közvetett tájékoztatás:

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló általános tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a község hirdetőtábláin,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás,
- az önkormányzat honlapján

V.2. Eseti, közvetlen tájékoztatás:

- a falugondnok személyesen (munkaidejében személyesen és mobiltelefonon)
- a hivatal dolgozói (ügyfelfogadási időben személyesen és telefonon, azon túl írásban)
- a polgármester (ügyfelfogadási idejében személyesen)

V. 3. A falugondnoki szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást a polgármester, valamint munkaidejében a falugondnoki szolgáltatást végző, illetve a hivatal dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a szakmai program, illetve a falugondnoki szolgálatról szóló helyi rendelet.

A szolgáltatást igénybe vevő jogai gyakorlása érdekében az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat. Az illetékes ellátottjogi képviselő elérhetősége az önkormányzati hivatal épületében, illetve a falugondnoki szolgáltatáshoz használt gépjárműben is kifüggesztésre kerül.

V.4. A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor kerül sor. Az igénybevétele dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatási naplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást végzőnek.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

VI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

VI.1. Személyi feltételek

Az önkormányzat a falugondnoki szolgálat ellátásához megfelelő kategóriájú jogosítvánnyal rendelkező 1 fő közalkalmazottat alkalmaz.

A közalkalmazott munkaköre: falugondnok, közvetlen felettese a polgármester.

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni.

A falugondnoki szolgáltatást végző számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összefogásokon való részvételre, a szakmai szervezetekkel és más intézményekkel történő kapcsolattartásra (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya).

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnoki szolgáltatást végző esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkáltatójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

VI.2. Helyettesítés

A falugondnoki szolgálatot folyamatosan biztosítani kell a lakosság számára, ezért Sorkifalud és Sorkikápolna községek polgármesterei, mint az egyéb munkáltatói jogok gyakorlóit együttlüködési megállapodást kötnek a kölcsönös helyettesítésre.

VI.3. Tárgyi feltételek

A feladat elvégzéséhez szükséges gépjárművet zárt helyen (9774 Sorkifalud, Kossuth L. u. 89.) kell tárolni. A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani. A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséni (km-óraállás).

A falugondnoki szolgáltatást végző tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az előírt és erre a célra rendszeresített formanyomtatványt használja.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételekről szóló 1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet 8. melléklete szerinti tevékenységnaplót használ.

VII. ÖSSZEGZÉS –VÁRHATÓ EREDMÉNYEK

A falugondnoki szolgáltatás által csökkenthetőek a kistelepülési jellegből adódó hátrányok. A szolgáltatás keretében megvalósuló, szinte mindenre kiterjedő segítségnyújtás, a lakossággal való bizalmi viszony kialakulása és erősítése hatékonyan és magasabb színvonalon működteti a szociális ellátórendszert.

Különösen és kiemelten a nyugdíjasok és a rászorulóknak igénylik a szolgáltatást, hiszen néhány egyedül élő, idős személy számára szinte az egyetlen kapcsolatot jelenti a külvilággal.

Az egészségügyi ellátás tekintetében jelentkező gondokat is hatékonyan orvosolja a falugondnoki szolgáltatás. A betegek orvoshoz szállításával és gyógyszereik beszerzésével olyan egészségügyi alapfeladat ellátáshoz nyújt segítséget a szolgáltatás, amelyet jelenleg esetleg csak nagy nehézségek árán, kisebb-nagyobb költségráfordítással tudnak igénybe venni. E tekintetben az elsősorban az idős, krónikus betegségekkel küzdő személyek számára jelentkezik pozitív hatás, de akut betegségek esetén is a szolgáltatás lehetősége mindenki számára előnyös.

A gépjármű használatával lehetővé válik, hogy szorosabb társadalmi és szakmai kapcsolat alakuljon ki a környező településeken működő szociális alap és szakosított ellátást nyújtó intézményekkel.

A kereskedelmi ellátás alacsony színvonala miatt a nagyobb bevásárlások a gépjárművel nem rendelkezők számára szinte kivitelezhetetlenek, a gépjármű működtetésével lehetővé válik, hogy a kisnyugdíjasok, illetve az alacsony jövedelműek időszakonként az olcsó árucikkeket a nagyobb városokban szerezzék be.

Összességében tehát megállapítható, hogy a falugondnoki szolgáltatás működtetése a lakosság számára hasznos és szükséges szolgáltatásokat láthat el: az óvodás korúaktól egészen a nyugdíjas rétegig, szinte a lakosság minden korosztályát érintve, segítséget nyújthat az oktatási, kulturális, egészségügyi és kommunális stb. feladatok megoldásában egyaránt.

Sorkifalud, 2021. július 13.

Erős Zoltán
polgármester

Záradék:

Sorkifalud Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szakmai programot a/2021. (VII. 13.) képviselő-testületi határozatával elfogadta.

Dr. Varga Krisztina
jegyző

Sorkifalud Község Önkormányzata
9774 Sorkifalud, Kossuth L. u. 30.

FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS
GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZAT

Sorkifalud, 2021. augusztus 1.

I. A gépjármű rendeltetése, felhasználhatósága

A falu- és tanyagondnoki szolgáltatás céljára használt gépjármű rendeltetése a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendeletben, illetve az önkormányzati rendeletben meghatározott alapellátási feladatok segítése.

A jármű tényleges használatát – a szolgáltatás szakmai programjának megfelelően a falugondnok által összeállított havi munkaterv alapján – a szolgáltatást fenntartó a polgármester engedélyezi.

Az önkormányzat használatában, tulajdonában lévő gépjárművekről az analitikus nyilvántartással egyező kimutatást kell készíteni, és azt folyamatosan karban kell tartani a szabályzat 6. számú mellékletét képező tartalommal.

A kimutatás elkészítéséért és folyamatos karbantartásáért a pénzügyi ügyintéző felelős.

I.1. A menetlevél vezetésének szabályai

Az önkormányzat tulajdonában lévő gépjármű csak érvényes menetlevéllel hagyhatja el a telephely területét, illetve közlekedhet a közúton.

A gépjárművezető menetlevéllel, fuvarlevéllel történő ellátásáról a gépjárművezető saját maga köteles gondoskodni.

A menetlevelet egy hónappal előre kell érvényesíteni.

A gépjárművezető köteles a menetlevelet magánál tartani és a rovatokat folyamatosan vezetni, közúton az ellenőrzésre jogosultnak átadni, a gépjármű igénybevételét és a menetteljesítményét a nap végén igazoltatni, naponta lezárni és leadni.

A menetlevelet sorszám szerint kell felhasználni.

A menetlevélen fel kell tüntetni:

- kilométer állását induláskor, érkezéskor,
- a megtett kilométert,
- az útvonal megállóhelyeit és az ezekhez tartozó időadatokat,
- a hivatalos feladat ellátásának célját,
- a teljesítmény igazolására szolgáló aláírását.

A gépjárművezetőnek az előzőeken túl a menetlevélen fel kell jegyezni:

- a kilométer számláló meghibásodása esetén a meghibásodás helyét (település, országúti távolságot jelző km tábla),
- a tankolt üzemanyag mennyiségét,
- a tankolás időpontjában a kilométer óra állását,
- az észlelt, de nem javított hibát.

A menetleveleken javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani.

A menetlevél szigorú számadásúnak minősül, azt eseményszerűen kell vezetni. A felhasznált vagy rongtott okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. A menetlevelek megőrzéséért a pénzügyi ügyintéző felelős.

A menetlevelek vezetését, valamint azok adatait a polgármester negyedévente köteles tételesen ellenőrizni. Az ellenőrzés megtörténtét a menetlevélen fel kell jegyezni.

I.2. Az elszámolás

A gépjármű napi, illetve havi menetteljesítményéről, tüzelő- és kenőanyag felhasználásáról menetlevéllel kell elszámolni:

A személygépjárműre a 3. melléklet szerinti havi menetteljesítmény és üzemanyag-elszámolást.

A havi elszámolás szolgál egyidejűleg az üzemanyag felhasználás jogszerű mértékének megállapítására, az esetleges megtakarítás kiszámítására. Az elszámoló lapokat, az elszámolást végző köteles irattározni, és 5 évig megőrizni.

A szolgálat üzemeltetésében lévő gépjármű felhasználásához a heti programokat kell csatolni.

A felhasználás indokoltságát, szabályszerűségét és az elismert menetteljesítményt a havi elszámolás aláírásával a polgármester engedélyező igazolja.

Minden esetben a polgármester előzetes, írásbeli engedélye szükséges a szolgálat gépjárműve országhatáron kívüli, illetve magáncélú igénybevételéhez.

Az engedélyt az elszámoláshoz kell csatolni.

I.3. Magáncélú igénybevétel

Magáncélú igénybevétel – csak rendkívül indokolt esetben, díjfizetés mellőzésével – történhet a falugondnok részéről, a szolgálat működési területén lakó részéről.

I.4. Szállítási szabályok

A felhasználás során különös figyelmet igényel: a gyermekkorúak szállítása üzemanyag edényzetben történő szállítása, a személygépjármű áruszállításra történő igénybevétele, az ételszállítás.

A gépjárműben csak a forgalmi engedélyben meghatározott számú személy szállítható.

Üzemanyag szállítása legfeljebb 25 literes kannákban történhet, az utasoktól elválasztva. (Tűzoltó készülék szükséges.)

A személygépjármű ülései áruszállítás céljából – a vezetőülés kivételével – ideiglenesen kiszerezhetők, de gondoskodni kell a bent ülők biztonságáról.

Ételszállítás a kormányhivatal által előírt feltételek között végezhető.

I. A gépjármű üzemeltetése

A szolgálat gépjárműve jogszerű, rendeltetésszerű, hatékony és gazdaságos üzemeltetéséért, valamint üzem- forgalombiztonsági és a környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáért az üzembentartó a felelős.

Felelősségét – a jelen szabállyal megállapított kereteken belül – átruházhatja a járműhasználat és az elszámolás ellenőrzésére feljogosított köztisztviselőre, közalkalmazottra.

A gépjárművezető felelős:

- a gépjármű napi indulás előtti állapotvizsgálatáért,
- a járműre előírt (ajánlott) karbantartások elvégzéséért (olajcsere, szemle stb.),
- a meghibásodásból, természetes elhasználódásból bekövetkező hibák, hiányosságok kiküszöböléséről,
- az előírt, kötelező, illetve közlekedésbiztonsági szempontból szükséges anyagok, tartozékok szükség szerinti pótlásáért (cú. csomag, izzók stb.),
- a gépjármű állapotáért, rendszeres külső és belső tisztításáért,
- a kötelezően előírt illetve szabállyal megállapított nyomtatványok vezetésért, hatósági közúti ellenőrzéskor azok bemutatásáért,
- a kötelező hatósági műszaki és környezetvédelmi vizsgálatok elvégzéséért,
- az üzemanyag- és kenőanyag-elszámolásért.

A gépjárművet a tárgyhónap utolsó napján (amennyiben ez a nap hétfővégre vagy ünnepnapra esik), úgy az utolsó munkanapon az utolsó szállítási feladat befejezéséről a telephelyre tartó menet során a telephelyhez legközelebb eső üzemanyag kútnál tele kell tankolni. Szintén tele tankkal lehet a garázsba leállni, amennyiben a gépjárművel a következő szállítási feladatot más fogja végezni. Ez a kötelezettség vonatkozik arra az estre is, amennyiben napközben kell a gépkocsit más személy részére átadni. Ettől a rendelkezéstől eltérni a polgármester előzetes értesítését követő jóváhagyásával lehet.

II. A gépjármű vagyónvédelme és tárolása

A szolgálat gépjárműve biztonságos, a vagyónvédelmi követelményeket kielégítő tárolásáért a falugondnok felelős.

A gépjármű tárolási helyéről a polgármester dönt (a tárolás történhet a falugondnok lakhelyén

levő garázsban vagy zárt udvarban is). A gépjármű közterületen csak a működési területen kívüli igénybevétel esetén tárolható.

A falugondnok köteles minden eszközzel megakadályozni a jogellenes járműhasználatot (elsősorban a járműbe épített biztonsági berendezések működtetésével).

III.A gépjárműért és a közlekedésért való felelősség

A gépjárművezető a szolgálat gépjárművével a közúti forgalomban akkor vehet részt, ha személye és a falugondnoki gépjármű valamennyi ehhez szükséges feltételnek megfelel.

A gépjármű átadása, illetve átvétele során a Gépjármű átadás-átvételi bizonylat minta elnevezésű nyomtatványt (12. melléklet) kell használni.

Indulás előtt a gépjármű biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a gépjármű KRESZ előírásainak való megfelelését.

Az utazás ideje alatt a gépjárművezető köteles a jármű okmányait (menetlevél, forgalmi engedély) magánál tartani és közúti ellenőrzés alkalmával a használat jogosságát igazolni.

A gépjárművezetőnek a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseinek, valamint a gépjármű rendeltetésszerű, zavartalan működését.

Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében - ha a gépjárművezető a hibát megszüntetni nem tudja - a gépjárművet - ha arra lehetőség van - be kell vontatni a gépjármű telephelyre, illetve a hiba megszüntetése érdekében segítséget kell kérni az autómentő szolgáltatótól.

A gépjárművezető – a reá irányadó jogszabályok kereti között – felelősséggel tartozik az általa okozott balesetért/kárért. Felelőssége – a más által jogellenes módon történő járműhasználatot kivéve – munkáltatója anyagi helytállását vonja maga után, amelyért annak felróhatósága függvényében fegyelmi/kártérítési felelősséggel tartozik.

A gépjármű üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséért a gépjárművezető a felelős.

A gépjárművet érintő balesetről a gépjárművezető a polgármestert haladéktalanul tájékoztatni köteles. Ilyen helyzetben köteles megtenni minden olyan intézkedést, amely az üzembetartó érdekeinek megóvása céljából szükséges, ha a felelősségben nem történik megegyezés. A balesetről a gépjárművezetőnek legkésőbb a jármű telephelyre való beérkezése után vagy a következő munkanapon írásos jelentést kell készítenie.

IV. Üzemanyag-felhasználás és -elszámolás

A tervezett utazási teljesítményre a gépjárművezető részére bankkártyát vagy készpénzt kell biztosítani.

V. A gépjárművezetés jogosultsága, elismerése

A falugondnoki gépjármű vezetése a falugondnoki munkakörhöz kapcsolódó jogosultság és kötelezettség, amelyet a közalkalmazotti munkaköri leírás tartalmaz. A gépjármű-vezetési jogosultság személyi (egészségügyi stb.) korlátozását az érintett köteles a polgármester tudomására hozni.

A személygépjármű vezetéséhez érvényes vezetői engedély szükséges. Az adott forgalmi rendszámú gépjármű jogszerű vezetését a vezető által kiadott írásos engedéllyel kell igazolni.

Amennyiben a gépjárművezetésre jogosult – munkavégzési kötelezettsége ideje alatt – önhibájából járművezetésre alkalmatlan állapotba kerül, azt a munkavégzési kötelezettség szándékos megtagadásának kell minősíteni.

VI. Biztosítás

A gépjármű kötelező, illetve CASCO-biztosításáról a polgármester gondoskodik.

VII. Saját gépjármű hivatalos használata

Az önkormányzat üzemeltetésében lévő gépjármű üzemképtelensége (javítás stb.) esetén eseti előzetes engedéllyel a falugondnok saját, CASCO-biztosítással rendelkező gépjárművét használhatja falugondnoki munkájához.

A saját gépjármű hivatalos használatáról kiküldetési rendelvényt kell kiállítani, amely az elszámolás alapl bizonylatát képezi. A rendelvénnel esetenként, legkésőbb a kiküldetés befejezésének hónapja végéig kell elszámolni, a mindenkori jogszabálynak megfelelően.

Saját gépjármű használata esetén a falugondnokot az elszámolási normával vagy az alapszabálykkal kiszámított üzemanyag ára, továbbá km-költségtérítés illeti meg az érvényes jogszabály szerint.

A gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos egyéb költségeket (autópályadíj, parkolódíj stb.) a havi elszámoláskor kell számla ellenében kiegyenlíteni.

Záradék:

Sorkifalud Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gépjármű üzemeltetési szabályzatot a/2021. (VII. 13.) Képviselő-testület határozatával elfogadta.

Sorkifalud, 2021. július 13.

Erős Zoltán
polgármester

Mellékletek

1. *melléklet:* Személygépjármű menetlevél (szükség esetén javasolt minta)
2. *melléklet:* A szabályzat hatálya alá tartozó szervezetek által üzemeltetett gépjárművek
3. *melléklet:* Engedély minta önkormányzati üzemeltetésű gépjármű hivatali célú igénybevételére
4. *melléklet:* Engedély minta önkormányzati üzemeltetésű gépjármű saját célú igénybevételére
5. *melléklet:* Engedély minta saját tulajdonú gépjármű hivatali célú használatára
6. *melléklet:* Engedély minta saját tulajdonú gépjármű munkába járás céljából történő használatára
7. *melléklet:* Gépjárművek tárolási helyének nyilvántartása minta
8. *melléklet:* Gépjármű használati nyilvántartás minta
9. *melléklet:* Gépjármű átadás-átvételi bizonylat minta

A szabályzat hatálya alá tartozó szervezetek által üzemeltetett gépjárművek

GÉPJÁRMŰ TÍPUSA	GÉPJÁRMŰ RENDSZÁMA	GÉPJÁRMŰ FORGALMI ENGEDÉLYÉNEK SZÁMA	GÉPJÁRMŰ FORGALMI ENGEDÉLYÉNEK ÉRVÉNYESSÉGI IDEJE
Opel V Zafira Life	SRS-273	LT50624	2025.06.02.

ENGEDÉLY
önkormányzati üzemeltetésű gépjármű hivatali célú igénybevételére

Alulírott polgármester, Község Önkormányzata
üzemeltetésében lévő gépjárműnek, - melynek adatai megegyeznek a számú
forgalmi engedély adataival,

forgalmi rendszám:

gyártmány:

típus:

szín:

alvázszám:

motorszám:

hajtóanyag:

- magyar és külföldi utakra történő **hivatali célú igénybevételét** az érvényes vezetői engedéllyel
rendelkező engedélyezem.

Meghatalmazott adatai:

beosztás: falugondnok

név:

anyja neve:

születési hely, idő:

lakcím:

vezetői engedély száma:

vezetői engedély érvényessége:

személyi igazolvány száma:

személyi igazolvány érvényessége:

Az engedély nem foglalja magában az üzemeltetésben lévő gépjármű magáncélra történő
igénybevételét.

Jelen engedély visszavonásig érvényes.

Dátum:, 2020.

.....
Polgármester

ENGEDÉLY
önkormányzati üzemeltetésű gépjármű saját célú igénybevételére

Alulírott polgármester,
 Község Önkormányzata üzemeltetésében lévő
 gépjárműnek, - melynek adatai megegyeznek a számú forgalmi
 engedély adataival,
forgalmi rendszám:
gyártmány:
típus:
szín:
alvázszám:
motorszám:
hajtóanyag:

- magyarországi utakra történő **saját célú igénybevételét** az érvényes vezetői engedéllyel
 rendelkező-nak/nek engedélyezem.

Kérelmező adatai:

beosztás:név:

anyja neve:

születési hely, idő:

lakcím:

vezetői engedély száma:

vezetői engedély érvényessége:

személyi igazolvány száma:

személyi igazolvány érvényessége:

Magán célú használat igényének részletes indoklása:

.....

.....

Jelen engedély-tól-ig érvényes.

Dátum:

.....
Polgármester

ENGEDÉLY
saját tulajdonú gépjármű hivatali célú használatára

Alulírott....., mint munkáltatói jogkörű vezető engedélyezem, a saját tulajdonú gépjármű hivatali célú használatát.

Kérelmező adatai:

beosztás:

név:

anyja neve:

születési hely, idő:

lakcím:

vezetői engedély száma:

vezetői engedély érvényessége:

személyi igazolvány száma:

személyi igazolvány érvényessége:

Gépjármű adatai:

forgalmi engedély száma:

forgalmi engedély érvényessége:

forgalmi rendszám:

gyártmány:

típus:

szín:

alvázszám:

motorszám:

hajtóanyag:

Kérelmezés részletes indoklása:

Indulás helye:

Érkezés helye:

Távolság (km):

Gépjármű NAV által megadott üzemanyagnormája (l/100 km):

Kiküldetés időpontja:

Dátum:

.....
munkáltatói jogkörű vezető

ENGEDÉLY
saját tulajdonú gépjármű munkába járás céljából történő használatára

Alulírott....., mint munkáltatói jogkörű vezető engedélyezem, a saját tulajdonú gépjármű munkába járás céljából történő használatát.

Kérelmező neve, beosztása:

Gépjármű munkába járás céljából történő használat kezdeti időpontja:

Útvonal:(lakóhely) - (munkahely) -
..... (lakóhely)

Gépjármű adatai,

forgalmi rendszám:

gyártmány:

típus:

szín:

alvázzám:

motorszám:

hajtóanyag:

A költségtérítés megfizetése a mindenkor hatályos SZJA törvény alapján történik, melynek jelenleg érvényben levő adómentes díjazása munkanapokon **15 Ft/km.**

Dátum:

.....
munkáltatói jogkörű vezető

Gépjárművek tárolásának helye

Személygépkocsi (9 fős kisbusz)

- Sorkifalud Község Önkormányzata
 - forgalmi rendszáma: SRS-273, típusa: Opel V Zafira Life
 - tárolás helye: 9774 Sorkifalud, Kossuth L. u. 89.

Gépjármű átadás-átvételi bizonylat

Forgalmi rendszám:

Típus:

Átadás időpontja:

Visszavétel időpontja:

A fenti rendszámú gépkocsi az alábbi tartozékokkal került átadásra, illetve átvételre:

Megnevezés	Induláskor	Érkezéskor
Tele tank		
Kilométer állása		
Forgalmi engedély		
Pótkerék		
Emelő		
Mentőláda		
eü.doboz		
Tartalék izzókészlet		
Vontatókötél		
Elakadás jelző		
Rádió működik - nem működik		
CD működik - nem működik		
Rádió antenna		
Kerékanya kulcs		
Gyertyakulcs		
Csavarhúzó		
Sérülés		
Egyéb		

Megjegyzés:

Az átadás-átvételnél az átvételi lapon szereplő fenti tételeket ellenőriztem

Induláskor: átadó: átvevő:

Érkezéskor: átadó: átvevő:

Együttműködési megállapodás falugondnok helyettesítéséről

Amely létrejött	egyrésztől	Sorkifalud Község Önkormányzata székhely: 9774 Sorkifalud, Kossuth L. u. 30. képviseli: Erős Zoltán polgármester, mint a Sorkifaludi Falugondnoki Szolgáltatást fenntartó
	másrésztől	Sorkikápolna Község Önkormányzata székhely: 9774 Sorkikápolna, Alkotmány u. 1. képviseli: Mező Gábor polgármester, mint a Sorkikápolnai Falugondnoki Szolgáltatást fenntartó

mint Felek között az alulírott helyen és napon az alábbiak szerint.

1. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 19. § (5) bekezdése alapján a Felek megállapodnak abban, hogy a falugondnoki szolgáltatás, mint alapszolgáltatás folyamatos, zavartalan működéséről, a falugondnok szakszerű helyettesítéséről jelen megállapodás révén gondoskodnak.
2. A Felek, mint fenntartók a náluk közalkalmazottként, falugondnoki képesítéssel foglalkoztatott személlyel látják el szükség (pl. táppénz, szabadság, munkakör betöltetlensége) esetén egymásnál a helyettesítést.
3. A helyettesítő falugondnok a helyettesített falugondnokra vonatkozó helyi előírások, illetőleg munkarend szerint végzi tevékenységét.
4. Jelen megállapodást mellékletét képezik a Felek falugondnoki szolgáltatásról szóló önkormányzati rendelete, szakmai programja, szervezeti és működési szabályzata, valamint gépjármű-üzemeltetési szabályzata, melyek falugondnokokkal történő megismertetéséről Felek gondoskodnak.
5. A helyettesítő falugondnok a helyettesített falugondnoki szolgáltatás ellátásához rendelkezésre álló gépjárművet használja, amelynek költségeit a helyettesített falugondnoki szolgáltatás fenntartója viseli.
6. A helyettesítő falugondnok a helyettesítést a helyettesített falugondnok polgármesterének utasításai szerint végzi.
7. A Felek jelen megállapodást 2021. augusztus 1. napjától, határozatlan időtartamra kötik.
8. A megállapodás csak írásban mondható fel, 30 napos felmondási idővel. A felmondási idő kezdete a másik Fél tudomásszerzésének napja.
9. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet rendelkezései az irányadóak.

Felek jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Jelen megállapodás 4 eredeti példányban készül, a Feleket 2-2 példány illeti meg.

Sorkifalud, 2021. július 13.

Sorkikápolna, 2021. július 13.

Erős Zoltán
polgármester

Mező Gábor
polgármester